

Установленные формы обращений

Уважаемые посетители официального сайта администрации Азовского сельского поселения Азовского ННМР Омской области

Спасибо за внимание к нашему сайту, ваше мнение крайне важно для нас!

При направлении обращения согласно Федеральному закону от 2 мая 2006 года [№59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»](#), Вам необходимо указать свою фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ либо уведомление о переадресации обращения, а также изложить суть предложения, заявления или жалобы. В случае отсутствия указанных обязательных реквизитов, а также в ряде иных, обращение может быть оставлено без ответа. Кроме того, без ответа по существу поставленных вопросов останется письменное обращение, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Обращаем Ваше внимание на недопустимость злоупотребления правом на обращение в государственные органы и предусмотренную законодательством ответственность в этой сфере общественных отношений. В случае, если в обращении указаны заведомо ложные сведения, расходы, понесенные в связи с его рассмотрением, могут быть взысканы с автора.

адрес регистрации обращений
граждан
646880,с. Азово, ул. Врубеля 1\0
ФИО
Телефон для связи:

Обращения граждан, поступившие в электронном виде в адрес (azowo67@yandex.ru, в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 [№ 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»](#) не позднее чем в трехдневный срок регистрируются и направляются в зависимости от содержания. Электронное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации сельского поселения, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

Обращения в электронном виде:
azowo67@yandex.ru

Ответ на электронное обращение направляется заявителю в письменном виде по указанному почтовому (электронному) адресу.

Просим Вас руководствоваться указанными требованиями законодательства, заполнять все предложенные реквизиты и четко формулировать суть обращения. Это значительно ускорит его рассмотрение.

Выражаем благодарность за Вашу активную гражданскую позицию.

Порядок и время приема

Г Р А Ф И К **приема граждан в администрации** **Азовского сельского поселения**

каб. № 2	Лопарев Юрий Александрович глава сельского поселения	Каждый вторник с <u>9.00</u> до <u>11.00.</u>
каб. № 1	Бабец Григорий Анатольевич заместитель главы сельского поселения	Ежедневно с <u>9.00</u> до <u>17.00.</u>

Запись на прием осуществляется в приемной администрации (каб.№1) с 9.00 до 16.30 или по телефону 2-33-50

Прием граждан специалистами структурных подразделений администрации сельского поселения проводится ежедневно с 9.00 до 17.00 (с перерывом на обед)

Главе Азовского сельского
поселения

Ю.А.Лопареву

От _____

ФИО полностью

адрес регистрации.

Телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Подпись

Дата обращения