

24 января 2024 года

№ 01

“МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК Азовского сельского поселения”



Администрация Азовского сельского поселения
Азовского немецкого национального муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2024

№ 01

О внесении изменений в Постановление Администрации
Азовского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального
района Омской области № 45 от 10.06.2010 года «Правила внутреннего трудового
распорядка работников Администрации Азовского сельского поселения Азовского
немецкого национального муниципального района Омской области»

В соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 273-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь нормами Трудового Кодекса Российской Федерации, Уставом Азовского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление № 45 от 10.06.2010 года «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка работников Администрации Азовского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области» (далее по тексту – Правила), следующие изменения:

1.1. Раздел 6 Правил дополнить пунктами 6.7. и 6.8. следующего содержания:

«6.7. Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Однократно в течение календарного года допускается использование до двадцати четырех дополнительных оплачиваемых

выходных дней подряд в пределах общего количества неиспользованных дополнительных оплачиваемых выходных дней, право на получение, которых имеет один из родителей (опекун, попечитель) в данном календарном году.

График предоставления указанных дней в случае использования более четырех дополнительных оплачиваемых дней подряд согласовывается работником с 2 работодателем. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка и порядке, который устанавливается федеральными законами.

6.8. В случае призыва работника на военную службу по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, действие трудового договора, заключенного между работником и работодателем, приостанавливается на период прохождения работником военной службы или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

Работодатель на основании заявления работника издает приказ о приостановлении действия трудового договора. В период приостановления действия трудового договора за работником сохраняется место работы (должность). На период приостановления действия трудового договора в отношении работника сохраняются социально-трудовые гарантии, право на предоставление, которых он получил до начала указанного периода (в том числе дополнительное страхование работника, негосударственное пенсионное обеспечение работника, улучшение социально-бытовых условий работника и членов его семьи).

Действие трудового договора возобновляется в день выхода работника на работу. Работник обязан предупредить работодателя о своем выходе на работу не позднее, чем за три рабочих дня.

Работник в течение шести месяцев после возобновления в соответствии с настоящей статьей действия трудового договора имеет право на предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска в удобное для него время независимо от стажа работы у работодателя.».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию), а также размещению на сайте Азовского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района и вступает в силу с момента опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Азовского сельского поселения
Азовского немецкого национального
муниципального района Омской области

Ю.А. Лопарев



Администрация Азовского сельского поселения
Азовского немецкого национального муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2024 года

№02

Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации
Азовского сельского поселения Азовского немецкого национального
муниципального района Омской области на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации государственной политики по противодействию коррупции на территории Азовского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района, руководствуясь Уставом Азовского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в Администрации Азовского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области на 2024 год (Приложение № 1).
2. Постановления Администрации Азовского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области от 09.01.2023 года №1 – признать утратившими силу.
3. Настоящее постановление вступает в действие с момента его опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Азовского сельского поселения
Азовского немецкого национального
муниципального района
Омской области

Ю.А.Лопарев

к Постановлению Администрации
Азовского сельского поселения
Азовского немецкого национального
муниципального района
Омской области
от 09.01.2024 года №2

ПЛАН
противодействия коррупции в Администрации Азовского сельского поселения
Азовского немецкого национального муниципального района
Омской области на 2024 год

1. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления
Азовского сельского поселения Азовского немецком национальном
муниципальном районе Омской области по противодействию коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1.	Реализация комплекса антикоррупционных мер в соответствии с планами противодействия коррупции на 2024 год	2024 год	Администрация сельского поселения
2.	Мониторинг реализации планов противодействия коррупции на 2024 год органами местного самоуправления	ежекварталь но	Комиссия по противодействию коррупции
2.1	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	2024 год	Ответственные: ведущий специалист- Юрк Л.А.
3.	Осуществление мер по повышению эффективности использования бюджетных средств	2024 год	бухгалтерия
4.	Оценка эффективности	в течение	Комиссия по

	реализуемых органами местного самоуправления мер по противодействию коррупции	года	противодействию коррупции
5.	Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления	2024 год	Комиссия по противодействию коррупции

2. Совершенствование предоставления муниципальных услуг.

6.	Разработка и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг	2024 год	Администрация сельского поселения
7.	Формирование и ведение реестра муниципальных услуг	2024 год	Ответственный специалист ОМС (Войтенко В.В.)
8.	Создание необходимых условий для предоставления муниципальных услуг в электронной форме	2024 год	Администрация сельского поселения
9.	Обеспечение функционирования регионального портала муниципальных услуг	2024 год	Ответственный специалист ОМС (Шишкин С.А.)
10.	Предоставление муниципальных услуг в режиме «одного окна» на базе многофункциональных центров предоставления муниципальных услуг	2024 год	Администрация сельского поселения

3. Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки эффективности и его использования

11.	Мониторинг использования муниципального имущества, вовлеченного в хозяйственный оборот	ежегодно	Ведущий специалист Кунцевич Н.А.
-----	--	----------	----------------------------------

4. Противодействие коррупции при размещении муниципальных заказов

12.	Обеспечение объективности размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд посредством развития информационного сопровождения заказов и организации мероприятий	2024 год	бухгалтерия
-----	--	----------	-------------

	с участием представителей органов исполнительной власти, контролирующих органов, представителей научного сообщества, бизнеса и общественности по вопросам размещения заказов (в том числе путем формирования комиссий с привлечением независимых экспертов)		
--	---	--	--

5. Экспертиза нормативно правовых актов и их проектов в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции

13.	Мониторинг результатов проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (их проектов)	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
14.	Анализ результатов проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов	2024 год	Комиссия по противодействию коррупции
15.	Обеспечение проведения независимой экспертизы нормативных правовых актов (их проектов)	2024 год	Комиссия по противодействию коррупции

6. Совершенствование работы подразделений кадровых служб органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и других правонарушений

16.	Обеспечение в соответствии с законодательством своевременного предоставления муниципальными служащими (далее – муниципальные служащие), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения)	ежегодно	Администрация сельского поселения
17.	Размещение сведений на официальных сайтах органов местного самоуправления в соответствии с законодательством	ежегодно	Администрация сельского поселения
18.	Проведение проверок	2024 год	Администрация

	<p>достоверности и полноты сведений, а также сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу (далее – муниципальная служба), соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных законодательством</p>		<p>сельского поселения</p>
19.	<p>Повышение эффективности деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, в том числе посредством привлечения представителей общественных организаций ветеранов, профсоюзных организаций, научных организаций, научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования</p>	2024 год	<p>Администрация сельского поселения</p>
20.	<p>Организация и проведение профилактических мероприятий по противодействию коррупции, предусматривающих: - письменное ознакомление граждан, поступающих на муниципальную службу, с требованиями к служебному поведению, ограничениями и запретами, связанными с прохождением муниципальной службы; - проведение для муниципальных служащих занятий по вопросам соблюдения требований к</p>	2024 год	<p>Администрация сельского поселения, комиссия по противодействию коррупции</p>

	<p>служебному поведению, ограничений и запретов на муниципальной службе, их ответственности за допущенные нарушения; - рассмотрение вопросов на знание ограничений, запретов, требований к служебному поведению, мер по профилактике и противодействию коррупции при проведении квалификационного экзамена муниципальных служащих</p>		
21.	<p>Организация переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции и (или) проведение экспертизы нормативных правовых актов (их проектов), по программам антикоррупционной направленности</p>	2024 год	Администрация сельского поселения
22.	<p>Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков лицами, замещающими муниципальные должности</p>	2024 год	Администрация сельского поселения
22.1.	<p>Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения</p>	постоянно	Администрация сельского поселения
22.2.	<p>Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в</p>	постоянно	Администрация сельского

	части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов		поселения
22.3.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	ежегодно	Администрация сельского поселения

7. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции. Расширение правового просвещения населения

23.	Освещение в средствах массовой информации сведений о деятельности по противодействию коррупции	2024 год	Ответственные: заместитель Главы- Бабец А.Г., ведущий специалист- Шишкин С.А.
24.	Обеспечение беспрепятственного направления гражданами информации о фактах проявления коррупции «по телефону доверия», а также на сервис «Электронная приемная» государственной информационной системы Омской области «Портал Правительства Омской области»	2024 год	Ответственные: ведущий специалист- Шишкин С.А.
25.1.	Подготовка предложений по совершенствованию	до 1 февраля 2024 года	Администрация сельского

	взаимодействия органов местного самоуправления, осуществляющих противодействие коррупции в пределах своих полномочий, с субъектами общественного контроля		поселения
25.2.	Информационное освещение антикоррупционной деятельности сельского поселения, издание и распространение брошюр и буклетов, содержащих антикоррупционную пропаганду и правила поведения в коррупционных ситуациях	в течении года на постоянной основе	Ответственные: ведущий специалист- Войтенко В.В., ведущий специалист- Шишкин С.А.
25.3.	Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в органах местного самоуправления и организация проверок указанных фактов	в течении года на постоянной основе	Ведущий специалист- Войтенко В.В

8. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции в органах исполнительной власти на 2024 год

26.	Мониторинг реализации плана и предоставление информации о его реализации на рассмотрение Комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции
-----	--	---------------	---------------------------------------



**Администрация Азовского сельского поселения
Азовского немецкого национального муниципального района
Омской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2024 года

№03

Об утверждении годового плана работы Администрации Азовского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Азовского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, в целях повышения эффективности организационной работы Администрации в 2024 году,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить годовой план работы Администрации Азовского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области на 2024 год (прилагается.)

2. Администрации Азовского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области принять меры по выполнению годового плана работы, улучшению работы по организации приема, рассмотрению жалоб, заявлений и предложений граждан, по взаимодействию с общественными формированиями, повышению уровня благоустройства территории муниципального образования.

3. Постановление вступает в действие с момента подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Азовского
сельского поселения Азовского
немецкого национального
муниципального района
Омской области

Ю.А.Лопарев

Утверждено Постановлением
Главы Администрации
от 09.01.2024
№03
Глава Азовского
сельского поселения
Ю.А.Лопарев

№ п/п	Основные мероприятия, решаемые вопросы	Сроки проведения	
1	2	3	

**ПЛАН РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ АЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АННМР
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 ГОД
ЗАСЕДАНИЯ, СОВЕЩАНИЯ ПРИ ГЛАВЕ АДМИНИСТРАЦИИ, СОБРАНИЯ ГРАЖДАН**

1	Регламентированные совещания с работниками администрации сельского поселения.	каждый понедельник 8-00	Глава Ад Лопарев
2	Совещание с руководителями предприятий, учреждений	по мере необходимости	Глава Ад Лопарев
3	Организация проведения оперативных совещаний при главе действующих комиссий	по мере необходимости	Заместит специали Райсбих
4	Об организации работы с письменными и устными обращениями граждан	еженедельно	Ведущий
5	Организация и проведение собраний граждан, проживающих на территории муниципального образования: <ul style="list-style-type: none"> • встречи с гражданами поселения, их информирования о выполнении их предложений, заявлений, просьб, жалоб. • публичные слушания (по вопросам внесения, изменения Устава, об исполнении бюджета за год, о проекте бюджета на 2024 год); • встреча с участковым полиции, инспекторами по профилактики пожарной безопасности; • проведение рейдов по профилактике правонарушений, проверке санитарного и противопожарного состояния асоциальных семей • Оказание содействия в работе ДНД, Совета профилактики 	в течение года	Глава Ад Лопарев заместит ведущий специали Райсбих представ представ
6	Подготовка материалов Администрации Азовского сельского поселения для размещения на официальном сайте в сети интернет	в течение года постоянно	Ведущий ведущий Шишкин
7	Участие работников Администрации в семинарах, совещаниях по вопросам местного самоуправления	по мере поступления приглашений	специали Азовско
8	Усовершенствование работы согласно требований Федерального закона №210-ФЗ «О предоставлении государственных и муниципальных услуг населению» в электронном виде и через МФЦ, СМЭВ и пр.	в течение года	специали Азовско

9	Организация контроля и проверка исполнения документов вышестоящих организаций	постоянно	Глава Ад Лопарев
---	---	-----------	---------------------

НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1	Разработка и принятие НПА по решению вопросов местного значения	в течение года	ведущий
2	Правовая и антикоррупционная экспертиза проектов МПА	постоянно	Глава Ад Лопарев ведущий
3	Мониторинг ранее принятых муниципальных правовых актов на соответствие их действующему законодательству	постоянно	ведущий
4	Подготовка информации для направления в прокуратуру Азовского района о проектах НПА и НПА, принятых Администрацией	за семь дней-проекты. в течение десяти дней- принятые НПА	ведущий
5	Ведение реестра НПА Администрации	ежемесячно	Ведущий
6	Рассмотрение актов прокурорского реагирования на НПА Администрации	по мере необходимости	ведущий
7	Обнародование НПА	постоянно	Ведущий ведущий Шишкин
8	Разработка плана на год	январь	специалист Азовской
9	Ведение приема граждан по личным вопросам, работа с обращениями граждан	в течение года	Глава Ад Лопарев заместит ведущий специалист

РАБОТА С НАСЕЛЕНИЕМ

1	Выдача необходимых справок, документов, бытовых характеристик, доверенностей для оказания социальных услуг жителям для предъявления по месту требования	постоянно	Делопр специалист Райсбих
2	Оказаний услуг населению согласно утвержденных Регламентов	постоянно	Делопр ведущий ведущие
3	Работа с недоимкой по налогам (налог на имущество и на землю), работа с уведомлениями, корректировка списков налогоплательщиков.	постоянно	Специалист Райсбих ведущий

ОБЩИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1	Организация и проведение мероприятий по санитарной уборке и благоустройству территории населенных пунктов Азовского с/п содержание памятников, стелы, мест захоронений	постоянно	Заместит
2	Контроль за состоянием электроснабжения на территории поселения. Уличное освещение	постоянно	Заместит
3	Исполнение вопросов по содержанию внутрипоселковых дорог, тротуаров, ограждений (зимнее/летнее содержание, ямочный ремонт);	по мере необходимости	согласно
4	Исполнение мероприятий по вопросам пожарной безопасности в поселении и ГО ЧС (в пределах своей компетенции) установка гидрантов	в течение года	Заместит
5	Сдача отчетов(статистики) специалистами за 2023 год	15.02.2024	Глава Ад

6	Предоставление необходимой статистической отчетности при взаимодействии с иными организациями и учреждениями	согласно срокам предоставления	специалист
7	Реализация долгосрочной программы «Комфортная городская среда»	в течение года	Заместитель ведущий главный специалист
8	Оформление дорог	в течение года	ведущий специалист
9	Оформление газопровода	в течение года	ведущий специалист
10	Оформление водопровода	в течение года	ведущий специалист

КУЛЬТУРНО-МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 79-й годовщине Победы в ВОВ 1941-1945 годов	апрель - май 2024	Администрация
2	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 32 – летию образованию Азовского немецкого национального муниципального района Омской области	В течение года	Администрация
3	Проведение традиционных мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> • новогоднее оформление территории, фасадов, изготовление снежных фигур; • участие в спортивных мероприятиях различных уровнях, оказание помощи в организации мероприятий по работе с детьми и молодежью 	декабрь 2024 согласно календарных дат	Заместитель ведущий специалист Райсбих
4	Содержание учреждений культуры: обеспечение топливом, содержание территории зданий	В течение года	Заместитель ведущий специалист



Администрация Азовского сельского поселения
Азовского немецкого национального муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2024

№ 04

В соответствии с пунктом 3 статьи 217 и статьи 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь абзацем 6 пункта 5 статьи 3 Решения Совета Азовского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области «О бюджете Азовского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» от 23.12.2022 года №27-199, Уставом Администрации Азовского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в сводную бюджетную роспись Азовского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области:

2024 года:

601 0102 1110129980 129 2130199 100000 1003111 110100 минус 8285,00

601 0102 1110129980 122 2120101 000000 1003111 110100 минус 21500,00

601 0102 1110129980 122 2260101 000000 1003111 110100 плюс 29785,00

2026 года:

601 0503 1120120010 247 2230106 000000 1011150 110100 минус 720800,00

601 0409 1130120010 244 2250100 000000 1023150 110100 плюс 720800,00

Глава Азовского сельского поселения

Ю.А. Лопарев

Муниципальный вестник Азовского сельского поселения»

Учредитель (издатель): Администрация Азовского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области: 646880, с. Азово, ул. Советская, д 67, тел. 2-33-50; ответственный: Л. Юрк

Отпечатано: Администрация Азовского сельского поселения Азовского ННМР Омской области, 646880, с. Азово, ул. Советская, № 67, тел. (38141) 2-33-50, Тираж: 500 экземпляров, 24.01.2024 года, № 01 **БЕСПЛАТНО**