

16 января 2025 года

№ 02

"МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК Азовского сельского поселения"



Администрация Азовского сельского поселения
Азовского немецкого национального муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2025 года

№01

Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации
Азовского сельского поселения Азовского немецкого национального
муниципального района Омской области на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации государственной политики по противодействию коррупции на территории Азовского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района, руководствуясь Уставом Азовского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в Администрации Азовского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области на 2025 год (Приложение № 1).
2. Постановления Администрации Азовского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области от 09.01.2024 года №2 – признать утратившими силу.

3. Настоящее постановление вступает в действие с момента его опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Азовского сельского поселения
Азовского немецкого национального
муниципального района
Омской области

Ю.А.Лопарев

Приложение № 1
к Постановлению Администрации
Азовского сельского поселения
Азовского немецкого национального
муниципального района
Омской области
от 09.01.2025 года №1

ПЛАН

противодействия коррупции в Администрации Азовского сельского поселения
Азовского немецкого национального муниципального района
Омской области на 2025 год

1. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления
Азовского сельского поселения Азовского немецком национальном
муниципальном районе Омской области по противодействию коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1.	Реализация комплекса антикоррупционных мер в соответствии с планами противодействия коррупции на 2025 год	2025 год	Администрация сельского поселения
2.	Мониторинг реализации планов противодействия коррупции на 2025 год органами местного	ежекварталь но	Комиссия по противодействию коррупции

	самоуправления		
2.1	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	2025 год	Ответственные: ведущий специалист- Юрк Л.А.
3.	Осуществление мер по повышению эффективности использования бюджетных средств	2025 год	бухгалтерия
4.	Оценка эффективности реализуемых органами местного самоуправления мер по противодействию коррупции	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
5.	Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления	2025 год	Комиссия по противодействию коррупции

2. Совершенствование предоставления муниципальных услуг.

6.	Разработка и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг	2025 год	Администрация сельского поселения
7.	Формирование и ведение реестра муниципальных услуг	2025 год	Ответственный специалист ОМС (Войтенко В.В.)
8.	Создание необходимых условий для предоставления муниципальных услуг в электронной форме	2025 год	Администрация сельского поселения
9.	Обеспечение функционирования регионального портала муниципальных услуг	2025 год	Ответственный специалист ОМС (Шишкин С.А.)
10.	Предоставление муниципальных услуг в режиме «одного окна» на базе многофункциональных центров предоставления	2025 год	Администрация сельского поселения

	муниципальных услуг		
--	---------------------	--	--

3. Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки эффективности и его использования

11.	Мониторинг использования муниципального имущества, вовлеченного в хозяйственный оборот	ежегодно	Ведущий специалист Кунцевич Н.А.
-----	--	----------	-------------------------------------

4. Противодействие коррупции при размещении муниципальных заказов

12.	Обеспечение объективности размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд посредством развития информационного сопровождения заказов и организации мероприятий с участием представителей органов исполнительной власти, контролирующих органов, представителей научного сообщества, бизнеса и общественности по вопросам размещения заказов (в том числе путем формирования комиссий с привлечением независимых экспертов)	2025 год	бухгалтерия
-----	--	----------	-------------

5. Экспертиза нормативно правовых актов и их проектов в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции

13.	Мониторинг результатов проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (их проектов)	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
14.	Анализ результатов проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов	2025 год	Комиссия по противодействию коррупции
15.	Обеспечение проведения независимой экспертизы нормативных правовых актов (их проектов)	2025 год	Комиссия по противодействию коррупции

6. Совершенствование работы подразделений кадровых служб органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и других правонарушений

16.	Размещение сведений на официальных сайтах органов местного самоуправления в соответствии с законодательством	ежегодно	Администрация сельского поселения
17.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений, а также сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу (далее – муниципальная служба), соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных законодательством	2025 год	Администрация сельского поселения
18.	Повышение эффективности деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, в том числе посредством привлечения представителей общественных организаций ветеранов, профсоюзных организаций, научных организаций, научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования	2025 год	Администрация сельского поселения
19.	Организация и проведение профилактических мероприятий по противодействию коррупции, предусматривающих: - письменное ознакомление граждан, поступающих на муниципальную	2025 год	Администрация сельского поселения, комиссия по противодействию коррупции

	службу, с требованиями к служебному поведению, ограничениями и запретами, связанными с прохождением муниципальной службы; - проведение для муниципальных служащих занятий по вопросам соблюдения требований к служебному поведению, ограничений и запретов на муниципальной службе, их ответственности за допущенные нарушения; - рассмотрение вопросов на знание ограничений, запретов, требований к служебному поведению, мер по профилактике и противодействию коррупции при проведении квалификационного экзамена муниципальных служащих		
20.	Организация переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции и (или) проведение экспертизы нормативных правовых актов (их проектов), по программам антикоррупционной направленности	2025 год	Администрация сельского поселения
21.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков лицами, замещающими муниципальные должности	2025 год	Администрация сельского поселения
21.1.	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции,	постоянно	Администрация сельского поселения

	касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения		
21.2.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	постоянно	Администрация сельского поселения
21.3.	Обеспечить введение с 15 января 2025 года требования об использовании специального программного обеспечения "Справки БК" всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	до 15 января 2025 г.	Администрация сельского поселения
21.4.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для	ежегодно	Администрация сельского поселения

	замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции		
--	---	--	--

7. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции. Расширение правового просвещения населения

22.	Освещение в средствах массовой информации сведений о деятельности по противодействию коррупции	2025 год	Ответственные: заместитель Главы- Бабец А.Г., ведущий специалист- Шишкин С.А.
23.	Обеспечение беспрепятственного направления гражданами информации о фактах проявления коррупции «по телефону доверия», а также на сервис «Электронная приемная» государственной информационной системы Омской области «Портал Правительства Омской области»	2025 год	Ответственные: ведущий специалист- Шишкин С.А.
24.1.	Подготовка предложений по совершенствованию взаимодействия органов местного самоуправления, осуществляющих противодействие коррупции в пределах своих полномочий, с субъектами общественного контроля	до 1 февраля 2025 года	Администрация сельского поселения
24.2.	Информационное освещение антикоррупционной деятельности сельского поселения, издание и распространение брошюр и буклетов, содержащих антикоррупционную пропаганду и правила поведения в коррупционных ситуациях	в течении года на постоянной основе	Ответственные: ведущий специалист- Войтенко В.В., ведущий специалист- Шишкин С.А.
24.3.	Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в	в течении года на	Ведущий специалист-

	органах местного самоуправления и организация проверок указанных фактов	постоянной основе	Войтенко В.В
--	---	-------------------	--------------

8. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции в органах исполнительной власти на 2025 год

25.	Мониторинг реализации плана и предоставление информации о его реализации на рассмотрение Комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции
-----	--	---------------	---------------------------------------



**Администрация Азовского сельского поселения
Азовского немецкого национального муниципального района
Омской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2024 года

№02

Об утверждении годового плана работы Администрации Азовского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Азовского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, в целях повышения эффективности организационной работы Администрации в 2025 году,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить годовой план работы Администрации Азовского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области на 2025 год (прилагается.)

2. Администрации Азовского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области принять меры по выполнению годового плана работы, улучшению работы по организации приема, рассмотрению жалоб, заявлений и предложений граждан, по взаимодействию с

общественными формированиями, повышению уровня благоустройства территории муниципального образования.

3. Постановление вступает в действие с момента подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Азовского
сельского поселения Азовского
немецкого национального
муниципального района
Омской области

Ю.А.Лопарев

№ п/п	Основные мероприятия, решаемые вопросы	Сроки проведения	
1	2	3	

сельского
поселения
Ю.А.Ло
парев

**ПЛАН РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ АЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АННМР
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2025 ГОД**
ЗАСЕДАНИЯ, СОВЕЩАНИЯ ПРИ ГЛАВЕ АДМИНИСТРАЦИИ, СОБРАНИЯ ГРАЖДАН

1	Регламентированные совещания с работниками администрации сельского поселения.	каждый понедельник 8-00	Гла Ло
2	Совещание с руководителями предприятий, учреждений	по мере необходимости	Гла Ло
3	Организация проведения оперативных совещаний при главе действующих комиссий	по мере необходимости	Зам спе Рай
4	Об организации работы с письменными и устными обращениями граждан	еженедельно	Ве
5	Организация и проведение собраний граждан, проживающих на территории муниципального образования: • встречи с гражданами поселения, их информирования о выполнении их предложений, заявлений, просьб, жалоб. • публичные слушания (по вопросам внесения, изменения Устава, об исполнении бюджета за год, о проекте бюджета на 2025 год); • встреча с участковым полиции, инспекторами по профилактики пожарной безопасности; • проведение рейдов по профилактике правонарушений, проверке санитарного и противопожарного состояния асоциальных семей • Оказание содействия в работе ДНД, Совета профилактики	в течение года	Гла Ло зам вед спе Рай пре пре
6	Подготовка материалов Администрации Азовского сельского поселения для размещения на официальном сайте в сети интернет	в течение года постоянно	Ве вед Шп
7	Участие работников Администрации в семинарах,	по мере поступления	спе

	совещаниях по вопросам местного самоуправления	приглашений	Аз
8	Усовершенствование работы согласно требований Федерального закона №210-ФЗ «О предоставлении государственных и муниципальных услуг населению» в электронном виде и через МФЦ, СМЭВ и пр.	в течение года	спе Аз
9	Организация контроля и проверка исполнения документов вышестоящих организаций	постоянно	Гл Ло

НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1	Разработка и принятие НПА по решению вопросов местного значения	в течение года	вед
2	Правовая и антикоррупционная экспертиза проектов МПА	постоянно	Гл Ло вед
3	Мониторинг ранее принятых муниципальных правовых актов на соответствие их действующему законодательству	постоянно	вед
4	Подготовка информации для направления в прокуратуру Азовского района о проектах НПА и НПА, принятых Администрацией	за семь дней-проекты. в течение десяти дней-принятые НПА	вед
5	Ведение реестра НПА Администрации	ежемесячно	Ве
6	Рассмотрение актов прокурорского реагирования на НПА Администрации	по мере необходимости	вед
7	Обнародование НПА	постоянно	Ве вед Ш
8	Разработка плана на год	январь	спе Аз
9	Ведение приема граждан по личным вопросам, работа с обращениями граждан	в течение года	Гл Ло зам ве спе

РАБОТА С НАСЕЛЕНИЕМ

1	Выдача необходимых справок, документов, бытовых характеристик, доверенностей для оказания социальных услуг жителям для предъявления по месту требования	постоянно	Де спе Рай
2	Оказаний услуг населению согласно утвержденных Регламентов	постоянно	Де вед вед
3	Работа с недоимкой по налогам (налог на имущество и на землю), работа с уведомлениями, корректировка списков налогоплательщиков.	постоянно	Сп Рай вед

ОБЩИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1	Организация и проведение мероприятий по санитарной уборке и благоустройству территории населенных пунктов Азовского с/п содержание памятников, стелы, мест захоронений	постоянно	Зам
2	Контроль за состоянием электроснабжения на территории поселения. Уличное освещение	постоянно	Зам
3	Исполнение вопросов по содержанию внутрипоселковых дорог, тротуаров, ограждений	по мере необходимости	соп

	(зимнее/летнее содержание, ямочный ремонт);		
4	Исполнение мероприятий по вопросам пожарной безопасности в поселении и ГО ЧС (в пределах своей компетенции) установка гидрантов	в течение года	Зам
5	Сдача отчетов(статистики) специалистами за 2024 год	15.02.2025	Гла
6	Предоставление необходимой статистической отчетности при взаимодействии с иными организациями и учреждениями	согласно срокам предоставления	спе
7	Реализация долгосрочной программы «Комфортная городская среда»	в течение года	Зам вед гла
8	Оформление дорог	в течение года	вед ве
9	Оформление газопровода	в течение года	вед вед
10	Оформление водопровода	в течение года	вед вед

КУЛЬТУРНО-МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1	55-й областной спортивно-культурный праздник «Праздник Севера – Азово – 2025»	Январь-февраль 2025	Ад
2	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 80-й годовщине Победы в ВОВ 1941-1945 годов	апрель - май 2025	Ад
3	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 33 – летию образованию Азовского немецкого национального муниципального района Омской области	В течение года	Ад
4	Проведение традиционных мероприятий: • новогоднее оформление территории, фасадов, изготовление снежных фигур; • участие в спортивных мероприятиях различных уровнях, оказание помощи в организации мероприятий по работе с детьми и молодежью	декабрь 2025 согласно календарных дат	Зам спе спе Рай
5	Содержание учреждений культуры: обеспечение топливом, содержание территории зданий	В течение года	Зам вед



**Администрация Азовского сельского поселения
Азовского немецкого национального муниципального района Омской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.01.2025 года

№ 03

О внесении изменений и дополнений в Постановление
Администрации Азовского сельского поселения Азовского немецкого
национального муниципального района Омской области № 77 от 25.08.2020 года

**«Предоставление письменных разъяснений налоговым органам,
налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения
муниципальных нормативных правовых актов Азовского сельского поселения
Азовского немецкого национального муниципального района Омской области о
местных налогах и сборах»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Азовского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации Азовского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области № 77 от 25.08.2020 года «Предоставление письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Азовского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области о местных налогах и сборах» следующие дополнения и изменения:

1.1. Абзац третий пункт 1.4. Административного регламента после слов «через администрацию Азовского сельского поселения,» дополнить словами «через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг».

1.2. Дополнить пункт 1.2. «Правовые основания предоставления муниципальной услуги»:

«- Постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Азовского сельского
поселения Азовского немецкого
национального муниципального
района Омской области

Ю.А. Лопарев

Муниципальный вестник Азовского сельского поселения»

Учредитель (издатель): Администрация Азовского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области: 646880, с. Азово, ул. Советская, д 67, тел. 2-33-50; ответственный: Л. Юрк

Отпечатано: Администрация Азовского сельского поселения Азовского ННМР Омской области, 646880, с. Азово, ул. Советская, № 67, тел. (38141) 2-33-50, Тираж: 500 экземпляров, 16.01.2025 года, № 02 **БЕСПЛАТНО**