

РЕШЕНИЕ

от 21.11.2005 № 3-20

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В АЗОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ
(в редакции Решение Совета № 26-245 от 30.09.2013, № 15-77 от 15.11.2016, № 28-122 от 26.12.2017, № 31-142 от 19.07.2018, № 46-241 от 23.06.2020, № 47-262 от 21.08.2020, №11-73 от 29.07.2021, № 21-152 от 30.06.2022, № 23-178 от 28.09.2022, №32-216 от 28.06.2023)

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации», Совет Азовского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальной службе в Азовском сельском поселении (прилагается).
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 01.01.2006 года.

Глава Азовского сельского поселения

И.М. Штекляин

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В АЗОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Муниципальная служба

Под муниципальной службой понимается профессиональная деятельность, которая осуществляется в органах местного самоуправления сельского поселения на постоянной основе на муниципальной должности, не являющейся выборной.

Статья 2. Муниципальный служащий

1. Муниципальным служащим является гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, исполняющий в порядке, определенном органами местного самоуправления сельского поселения в соответствии с федеральными и областными законами обязанности по муниципальной должности муниципальной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

2. На муниципальных служащих распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом "Об основах муниципальной службы в Российской Федерации", Законом Омской области "О муниципальной службе в Омской области", нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

Статья 3. Предметы ведения сельского поселения в сфере муниципальной службы

Предметами ведения сельского поселения в сфере муниципальной службы являются:

1) регулирование в соответствии с федеральным и областным законодательством условий и порядка прохождения муниципальной службы, правового статуса муниципального служащего и требований к муниципальным должностям муниципальной службы;

2) управление муниципальной службой;

3) установление и обеспечение гарантий для муниципальных служащих;

4) иные вопросы муниципальной службы, отнесенные к ведению муниципальных образований муниципальных районов федеральным и областным законодательством.

Статья 4. Вопросы муниципальной службы, регулируемые настоящим Положением

Настоящим Положением в соответствии с федеральным, областным законодательством устанавливается правовое регулирование следующих вопросов муниципальной службы в органах местного самоуправления:

- а) права и обязанности муниципального служащего;
- б) виды поощрений, применяемых к муниципальным служащим;
- в) порядок привлечения муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности;
- г) порядок и размеры компенсации, выплачиваемой членам семьи в случае смерти муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- д) гарантии при увольнении муниципальных служащих и в сфере пенсионного обеспечения;
- е) порядок организации деятельности и полномочия органов, ведающих кадровыми вопросами муниципальной службы;
- ж) иные вопросы муниципальной службы, отнесенные к ведению муниципальных образований федеральным и областным законодательством.

Глава 2. СИСТЕМА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ

Статья 5. Классификация муниципальных должностей муниципальной службы

1. Муниципальные должности муниципальной службы в соответствии с Законом Омской области "О муниципальной службе в Омской области" подразделяются на высшие, главные, ведущие, старшие и младшие группы.

2. Отнесение муниципальных должностей муниципальной службы к группам высших, главных, ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы устанавливается в Перечне муниципальных должностей муниципальной службы сельского поселения, утверждаемом Главой сельского поселения.

Статья 6. Квалификационные требования к муниципальным должностям муниципальной службы

1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования.

Для замещения должностей муниципальной службы Азовского сельского поселения Азовского ННМР Омской области определяются следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования:

- высшей, главной групп должностей муниципальной службы обязательно наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;*
- ведущей, старшей групп должностей муниципальной службы обязательно наличие высшего образования;*
- младшей группы должностей муниципальной службы обязательно наличие профессионального образования*

(Статья 6 пункт 1 в новой редакции Решение Совета Азовского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области от 26.12.2017 № 28-122)

2. Гражданам Квалификационные требования к стажу муниципальной службы Азовского сельского поселения или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

Для замещения должностей муниципальной службы Азовского сельского поселения в Азовском ННМР Омской области определяются следующие

квалификационные требования к стажу муниципальной службы в Азовском сельском поселении или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

- высшей группы должностей муниципальной службы - не менее четырех стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

- главной группы должностей муниципальной службы Азовского сельского поселения - не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, (за исключением лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, для которых в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения главной группы должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или не менее одного года стажа работы по специальности, направлению подготовки);

- ведущей, старшей и младшей групп должностей муниципальной службы - без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

В случае если должностной инструкцией муниципального служащего (далее - муниципальный служащий) предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности муниципальной службы в Азовском сельском поселении, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (муниципальным служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанным специальности, направлению подготовки.

В случае если должностной инструкцией муниципального служащего не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (муниципального служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы в Азовском сельском поселении, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.

Квалификационное требование для замещения должностей муниципальной службы Азовского сельского поселения в Азовском ННМР Омской области высшей и главной групп должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется:

- к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы Азовского сельского поселения, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

- к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до дня вступления в силу настоящего решения в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы Азовского сельского поселения».

(Статья 6 пункт 2 в новой редакции Решение Совета Азовского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области от 26.12.2017 № 28-122)

3. Положения настоящего раздела в части требований пунктов 1 и 2 настоящего раздела не распространяются на муниципальных служащих, назначенных на муниципальные должности муниципальной службы до вступления в силу настоящего Положения.

4. Лица, замещающие муниципальные должности муниципальной службы, либо претендующие на их замещение, должны знать Конституцию Российской Федерации, Устав (Основной Закон) Омской области, Устав сельского поселения, а также нормативные правовые акты Российской Федерации, Омской области и органов местного самоуправления применительно к исполнению обязанностей по соответствующей муниципальной должности муниципальной службы.

5. С учетом квалификационных требований по муниципальным должностям муниципальной службы, установленных законодательством Омской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением, разрабатываются должностные инструкции муниципальных служащих, утверждаемые Главой сельского поселения, руководителями самостоятельных структурных подразделений Администрации сельского поселения в соответствии с нормативными правовыми актами Главы сельского поселения.

Глава 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Статья 7. Права муниципального служащего

1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) нахождение в резерве при ликвидации, реорганизации органа местного самоуправления или сокращении муниципальной должности муниципальной службы;

2) ознакомление с нормативными и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой муниципальной должности муниципальной службы, критерии оценки качества работы и условия продвижения по службе;

3) предоставление рабочего места с необходимым для исполнения должностных обязанностей техническим оснащением, включая оборудование, обеспечивающее сохранность служебной информации и документов, а также средства связи;

4) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения служебных обязанностей;

5) беспрепятственное посещение в установленном порядке с целью исполнения должностных обязанностей органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций независимо от организационно - правовых форм;

6) участие в подготовке решений, принимаемых органами местного самоуправления и их должностными лицами, а также принятие решений по вопросам в пределах своей компетенции;

7) участие в конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы;

8) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, отзывами, характеристиками и другими документами до внесения их в личное дело, приобщение к личному делу своих объяснений;

9) пенсионное обеспечение с учетом стажа муниципальной службы.

2. Муниципальный служащий вправе обращаться в соответствующие органы местного самоуправления или в суд для разрешения споров, связанных с муниципальной службой, в том числе по вопросам проведения аттестации или квалификационного экзамена, их результатов, содержания выданных характеристик, приема на муниципальную службу, ее прохождения, реализации прав муниципального служащего, перевода на другую муниципальную должность муниципальной службы, дисциплинарной ответственности муниципального служащего, несоблюдения гарантий правовой и социальной защиты муниципального служащего, увольнения с муниципальной службы.

Статья 8. Обязанности муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

1) осуществлять в полном объеме установленные по замещаемой им муниципальной должности муниципальной службы полномочия;

2) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, Устав (Основной Закон) Омской области и законы Омской области, и нормативные правовые акты органов местного самоуправления;

3) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан, в пределах своих должностных полномочий рассматривать обращения граждан и общественных объединений, а также организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, принимать по ним решения в порядке, установленном федеральным и областным законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

4) исполнять приказы, распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, изданные в пределах их полномочий, за исключением незаконных;

5) не разглашать ставшие известными в связи с исполнением должностных полномочий сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну;

6) представлять при замещении муниципальной должности декларацию об имуществе и доходах в порядке, установленном федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

7) соблюдать нормы служебной этики, установленные в органе местного самоуправления правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной информацией;

8) поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных полномочий, а также своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в [порядке](#) и по [форме](#), установленными действующим законодательством РФ;

(пункт 8. в редакции Решение Совета Азовского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области от 30.09.2013 № 26-245)

9) *обязан сообщить в письменной форме главе муниципального образования о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право*

быть избранным в органы местного самоуправления, или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, предусмотренного настоящим пунктом.

(Статья 8 пункт 1 дополнить подпунктом 9) Решение Совета Азовского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области от 29.07.2021 № 11-73)

10) соблюдать ограничения, установленные для муниципального служащего федеральными и областными законами.

Статья 9. Гарантии для муниципального служащего

1. Муниципальному служащему гарантируются:

- 1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей;
- 2) денежное содержание и иные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральным и областным законодательством;
- 3) ежегодный оплачиваемый отпуск;
- 4) пенсионное обеспечение в порядке, определенном федеральным и областным законодательством, в том числе пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- 5) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- 6) обязательное государственное социальное страхование в порядке, определенном федеральным законодательством, на случай заболевания или потери трудоспособности в период прохождения им муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- 7) возмещение командировочных и иных расходов в порядке, определенном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральным и областным законодательством;
- 8) медицинское обслуживание его и членов его семьи, в том числе после выхода его на пенсию, в порядке, установленном федеральным законодательством;
- 9) защита его и членов его семьи в порядке, установленном законами, от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2. В случае смерти муниципального служащего муниципальной службы в связи с исполнением им должностных обязанностей членам его семьи выплачивается компенсация в порядке и размерах, определенных федеральным и областным законодательством, а также нормативными правовыми актами Главы сельского поселения.

3. Расходы, связанные с предоставлением гарантий для муниципальных служащих, производятся за счет средств местного бюджета если иное не установлено федеральным и областным законодательством.

4. Сокращение бюджетных ассигнований не может служить основанием для отмены или снижения гарантий муниципального служащего.

Статья 10. Денежное содержание муниципального служащего

1. Денежное содержание муниципального служащего муниципальной службы состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой муниципальной должностью муниципальной службы, ежемесячных надбавок к должностному окладу за квалификационный разряд, особые условия муниципальной службы, выслугу лет, ученую степень, почетное звание, а также премий по результатам работы.

2. Размер должностного оклада, виды, размеры и порядок установления надбавок и иных выплат к должностному окладу муниципального служащего определяются Главой сельского поселения в соответствии с законами Омской области.

3. Денежное содержание муниципального служащего выплачивается за счет средств местного бюджета.

Статья 11. Сведения о доходах и имуществе муниципального служащего

1. В соответствии с федеральным и областным законодательством граждане при поступлении на муниципальную службу, а также муниципальный служащий ежегодно обязаны представлять в налоговые органы сведения о полученных доходах и имуществе, принадлежащих им на праве собственности и являющихся объектами налогообложения, в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. Поступающие в налоговые органы сведения, указанные в настоящей статье, составляют служебную тайну.

Статья 12. Порядок предоставления отпусков муниципальным служащим

1. Предоставление отпусков муниципальным служащим осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством о труде с учетом федерального и областного законов о муниципальной службе.

2. Основной ежегодный и дополнительный оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальным служащим в соответствии с графиком отпусков, утвержденным Главой сельского поселения, руководителем структурного подразделения Администрации сельского поселения.

3. График отпусков должен предусматривать порядок замещения муниципальных служащих на период предоставления отпусков. При предоставлении отпусков муниципальным служащим должно соблюдаться условие непрерывности деятельности Администрации сельского поселения, ее структурных подразделений, обеспечение возможности исполнения ими своих полномочий по реализации задач и функций местного самоуправления.

Статья 13. Поощрение муниципального служащего

1. За успешное, продолжительное и безупречное исполнение должностных обязанностей, выполнение заданий особой важности и сложности к муниципальным служащим муниципальной службы применяются следующие виды поощрений:

- 1) объявление благодарности;
- 2) награждение единовременной денежной премией;

- 3) награждение ценным подарком;
- 4) объявление благодарности с награждением единовременной денежной премией либо ценным подарком;
- 5) награждение Почетной грамотой;

Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации

(пункт 5 дополнен Решение Совета Азовского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области от 15.11.2016 № 15-77)

6) представление к наградам и почетным званиям, сельского поселения, муниципального района, Омской области и Российской Федерации;

7) представление к помещению на Доску Почета сельского поселения.

2. Почетные звания и награды сельского поселения устанавливаются решениями Совета сельского поселения.

3. Поощрения к муниципальному служащему муниципальной службы применяются Главой сельского поселения на основании представления непосредственного руководителя структурного подразделения администрации, в котором работает муниципальный служащий.

4. Порядок применения поощрений определяется федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Статья 14. Ответственность муниципального служащего

1. За должностной проступок, неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим возложенных на него обязанностей, нарушение трудовой дисциплины, превышение им должностных полномочий, несоблюдение установленных настоящим Положением требований, связанных с муниципальной службой, на муниципального служащего могут налагаться дисциплинарные взыскания в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

2. Порядок применения и обжалования дисциплинарных взысканий устанавливается федеральными законами.

3. *Запреты, связанные с муниципальной службой:*

участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения

представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом Омской области;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований Омской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

(Статья 14 дополнена пунктом 3 Решение Совета Азовского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области от 23.06.2020 № 46-241)

3.1. заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц.

(Статья 14 дополнена подпунктом 3.1. Решение Совета Азовского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области от 23.06.2020 № 46-241)

Статья 15. Правовое положение муниципального служащего при ликвидации, сокращении штата или численности Администрации сельского поселения, ее структурных подразделений

В случае ликвидации органа местного самоуправления, сокращения штата или численности работников данного органа муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные законодательством о труде для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией предприятий, учреждений, организаций, сокращения штата работников.

Статья 16. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи

1. В соответствии с федеральным и областным законодательством на муниципального служащего в сфере пенсионного обеспечения в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего в Российской Федерации и Омской области, устанавливаемые федеральным и областным законодательством.

2. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральным законом.

3. Порядок реализации гарантий муниципальных служащих в сфере пенсионного обеспечения определяется нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Глава 3. ПРОХОЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Статья 17. Поступление на муниципальную службу

1. Поступление граждан Российской Федерации на муниципальную службу осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде с учетом особенностей, предусмотренных федеральным и областным законодательством о муниципальной службе.

1.1. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о своих доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

11) сведения предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

(Статья 17 пункт 1 дополнен подпунктом 1.1. Решение Совета Азовского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области от 21.08.2020 № 47-262)

2. Прием на муниципальную службу осуществляется в порядке назначения или конкурса.

3. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется соответствующим распоряжением Главы сельского поселения о назначении его на муниципальную должность муниципальной службы.

4. Гражданин поступает на муниципальную службу на условиях трудового договора, который заключается на неопределенный срок или на срок не более пяти лет.

Срочный трудовой договор заключается с лицами, назначаемыми на муниципальные должности муниципальной службы категории "Б" на срок полномочий лиц, замещающих соответствующие муниципальные должности категории "А".

5. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе, трудовой договор с ним подлежит расторжению в случае приобретения им статуса иностранного агента.

(Статья 17 дополнена пунктом 5. Решение Совета Азовского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области от 28.06.2023 № 32-216)

Статья 18. Порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы

1. Конкурс на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы проводится в соответствии с федеральным и областным законодательством о муниципальной службе в виде конкурса документов либо конкурса - испытания.

2. Конкурс на замещение вакантной муниципальной должности проводится конкурсной комиссией, формируемой Главой сельского поселения.

3. Конкурсная комиссия оценивает участников конкурса документов на основании документов об образовании, о прохождении муниципальной или государственной службы и о другой трудовой деятельности, а также на основании рекомендаций, результатов тестирования.

Конкурс - испытание заключается в отборе участников конкурса на основе результатов прохождения ими тестирования и собеседования по соответствующей муниципальной должности муниципальной службы.

4. Порядок формирования конкурсной комиссии, а также порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы устанавливается нормативными правовыми актами Главы сельского поселения.

Статья 19. Испытание при замещении муниципальной должности муниципальной службы

1. Для гражданина, впервые назначаемого на муниципальную должность муниципальной службы, может устанавливаться испытание в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

2. В период испытания на муниципального служащего распространяется действие настоящего Положения.

Статья 20. Квалификационные разряды муниципальных служащих

1. По результатам квалификационного экзамена или аттестации муниципальным служащим присваиваются квалификационные разряды, указывающие на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям, предъявляемым к муниципальным должностям муниципальной службы в соответствии с классификацией муниципальных должностей муниципальной службы.

2. Квалификационные разряды присваиваются муниципальным служащим в зависимости от уровня квалификации, занимаемой должности и стажа муниципальной службы по соответствующей группе муниципальных должностей муниципальной службы.

3. Решение о присвоении квалификационного разряда оформляется распоряжением Главы сельского поселения.

4. Порядок и условия присвоения муниципальным служащим квалификационных разрядов устанавливается в соответствии с областным законодательством.

Статья 21. Порядок и условия проведения аттестации муниципальных служащих

1. Для определения уровня профессиональной подготовки и соответствия муниципальных служащих занимаемым должностям муниципальной службы проводится их аттестация.

2. Порядок формирования аттестационных комиссий и условия проведения аттестации муниципальных служащих муниципальной службы устанавливаются нормативным правовым актом Главы сельского поселения.

Статья 22. Порядок организации и проведения повышения квалификации, переподготовки (переквалификации) муниципальных служащих

Периодичность обучения муниципальных служащих муниципальной службы в порядке повышения квалификации, план повышения квалификации, порядок организации и проведения повышения квалификации, переподготовки (переквалификации) муниципальных служащих утверждаются органами местного самоуправления ежегодно на основании финансирования, предусмотренного на указанные цели бюджетом сельского поселения на очередной финансовый год.

Статья 23. Прекращение муниципальной службы

1. Прекращение муниципальной службы осуществляется в соответствии с личным заявлением муниципального служащего об увольнении с муниципальной службы либо по инициативе Главы сельского поселения в порядке и по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации о труде, федеральным и областным законодательством о муниципальной службе.

2. Выход на пенсию муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном федеральным законом.

Статья 24. Порядок организации и деятельности органов, ведающих кадровыми вопросами

1. На кадровые органы структурных подразделений или должностных лиц, осуществляющих эти функции, возлагаются следующие задачи:

1) обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных муниципальных должностей муниципальной службы, аттестации, квалификационных экзаменов, прохождения муниципальным служащим испытания;

2) *оформление нормативных правовых актов местного самоуправления по вопросам муниципальной службы, ведение личных дел муниципальных служащих, внесение необходимых записи в трудовые книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;*

(Статья 24 пункт 2) читать в новой редакции Решение Совета Азовского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области от 28.09.2022 № 23-178)

3) организация переподготовки (переквалификации) и для получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих.

(Статья 24 пункт 3) читать в новой редакции Решение Совета Азовского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области от 30.06.2022 № 21-152)

2. Полномочия кадровой службы определяются нормативными правовыми актами Главы сельского поселения в соответствии с настоящим Положением.

3. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия ответственным лицом за кадровую работу в администрации Азовского сельского поселения направляются в Правительство Омской области в порядке и сроки, предусмотренные постановлением Правительства РФ от 05.03.2018 года № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный ст. 15 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

(Статья 24 дополнена пунктом 3 Решение Совета Азовского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области от 19.07.2020 № 31-142)

Статья 25 Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

(Статья 25 дополнена Решение Совета Азовского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области от 23.06.2020 № 46-241)